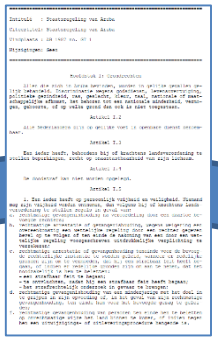
Gedragscode

Algemene Rekenkamer

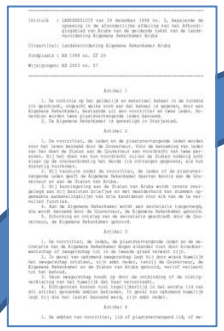
2020

Gedragscode Algemene Rekenkamer

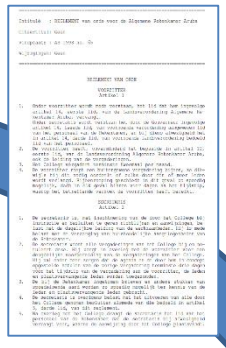
1 juli 2020



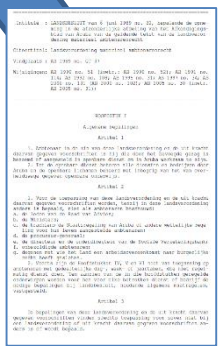
Staatsregeling
van Aruba



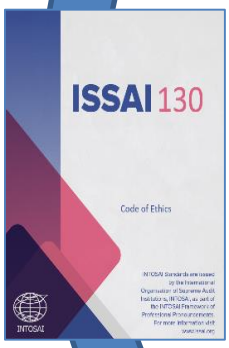
Landsverordening
Algemene
Rekenkamer Aruba

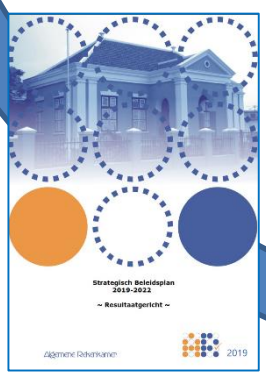


Reglement van
orde voor de
Algemene
Rekenkamer



Landsverordening
materieel
ambtenarenrecht





Inhoud

Principes in vogelvlucht **4**

Inleiding **5**

De gedragscode **7**

1. Integriteit 7
2. Objectiviteit 9
3. Transparantie en openheid 10
4. Professionaliteit 11

Invoering, borging en handhaving **13**

Invoering 13

Borging en handhaving 13

Bijlage 1 : Definities en doelstellingen **14**

Principes in vogelvlucht

Begin april 2020 is een enquête gehouden onder de leden en medewerkers van de Algemene Rekenkamer. De resultaten van de enquête zijn op 26 juni 2020 met elkaar besproken, voordat deze gedragscode officieel is vastgesteld.

Onderstaand geven wij een beeld van de kernbegrippen die uit de enquête naar voren zijn gekomen, met dank aan leden en medewerkers die hier allen een bijdrage aan hebben geleverd.

Inleiding

De Algemene Rekenkamer is een onafhankelijk en professioneel Hoog College van Staat, waar de burger het volste vertrouwen in kan hebben. De Algemene Rekenkamer bestaat conform de Staatsregeling van Aruba[1] uit 3 leden, de voorzitter daaronder begrepen. De inrichting en bevoegdheid van de Algemene Rekenkamer zijn in de Landsverordening Algemene Rekenkamer Aruba (LARA)[2] geregeld. Er worden naast de 3 leden, twee plaatsvervangende leden benoemd[3]. Tevens wordt een secretaris toegevoegd aan de Algemene Rekenkamer[4]. Ten behoeve van haar Secretariaat worden medewerkers benoemd[5]. Dit document bevat de gedragscode van de Algemene Rekenkamer en is van toepassing op het hele instituut, zijnde de Algemene Rekenkamer en haar Secretariaat[6]. Deze code is onderdeel van het integriteitsbeleid.

Ethisch gedrag is essentieel om het vertrouwen in een rekenkamer te bewerkstelligen en te behouden. Deze gedragscode is een uitwerking van het door de Algemene Rekenkamer vastgestelde *Strategisch Beleidsplan 2019-2022*, met name de daarin verantwoorde kernwaarden:

- integriteit;
- objectiviteit;
- transparantie;
- openheid, en;
- professionaliteit.

De voornoemde kernwaarden zijn de belangrijkste waarden binnen het instituut. De kernwaarden hebben invloed op het gedrag en de handelswijze van iedereen werkzaam bij of ten behoeve van het instituut.

Er is aansluiting gezocht bij de voorschriften[7], zoals vastgelegd in de *Code of Ethics* vervaardigd door het *International Organization of Supreme Audit Institutions*

[1] AB 1987 no. GT 1
[2] AB 1998 no. GT 20
[3] Zie LARA artikel 1
[4] Zie LARA artikel 2
[5] Zie LARA artikel 11
[6] Met Secretariaat wordt bedoeld de secretaris en de medewerkers van de Algemene Rekenkamer.
[7] Het bevat een vertaalslag van de uitgangspunten van de gedragscodes van o.a. de Europese Rekenkamer en de Nederlandse Algemene Rekenkamer, die als voorbeeldorganen dienen.

(hierna: INTOSAI[8]). De *International Standards of Supreme Audit Institutions* (hierna ISSAI), en wel de *ISSAI 130*[9], is verankerd in deze gedragscode.

Het doel van deze code is om houvast te bieden, bij het hanteren van de gemeenschappelijke normen en waarden van de Algemene Rekenkamer. De gedragscode is bedoeld om eraan bij te dragen dat de dagelijkse beslissingen, zowel in het kader van onderzoeken als in het beheer, voldoen aan de beginselen zoals vastgelegd in de INTOSAI-code, die geldig is voor rekenkamers wereldwijd. Door het erkennen van de specifieke omgeving van controles binnen de publieke sector, geeft een ethische code houvast aan het toepassen van normen bij de dagelijkse werkzaamheden en bij besluitvorming. Deze gedragscode is daarom ook bedoeld als instrument om elkaar aan te spreken op het handelen en het gedrag.

De gedragscode geldt voor het instituut[10]. Dit betekent alle individuen die werken voor of in naam van de Algemene Rekenkamer. Deze gedragscode is openbaar en door derden te raadplegen.

[8] INTOSAI is het internationale samenwerkingsverband van rekenkamers.
[9] ISSAI zijn voorschriften vervaardigt door INTOSAI en staat voor *International Standards of Supreme Audit Institutions* (ISSAI) Een toelichting op de ISSAI-standaarden is opgenomen in bijlage 1.
[10] Zie bepaling nr. 3 ISSAI 130.

De gedragscode

De volgende principes zijn van toepassing op het instituut[11]. Daar waar "wij" wordt gebruikt, geld dit voor de leden, plaatsvervangende leden, de secretaris, het personeel, stagiaires, deskundige adviseurs en alle individuen die werken voor of in naam van de Algemene Rekenkamer. Daar waar het nodig is voor de duidelijkheid, worden de benamingen leden en het personeel van de Algemene Rekenkamer gebruikt. Onder het personeel van de Algemene Rekenkamer wordt verstaan de medewerkers werkzaam voor het Secretariaat van de Algemene Rekenkamer, of een opdracht uitvoerende ten behoeve van de Algemene Rekenkamer.

1. Integriteit

Wij voeren onze taken integer en met de grootste zorgvuldigheid uit.
Wij kennen de ethische voorschriften en handelen hiernaar.
Indien nodig, vragen wij advies over beroepsethische kwesties.

1.1 Wij leveren een bijdrage aan de bevordering van het vertrouwen, de vertrouwelijkheid en geloofwaardigheid van de Algemene Rekenkamer bij onze belanghebbenden, bij de gecontroleerde en bij de burger.

1.2 Wij kennen de ethische voorschriften van de Algemene Rekenkamer en handelen hiernaar, zowel bij onderzoeken als bij het beheer van het instituut. Wij vragen indien nodig om advies omtrent beroepsethische kwestie.

1.3 Van ons mag respectvol en vertrouwenswaardig gedrag worden verwacht, dat boven alle verdenking verheven is. Wij leven de ethische en auditstandaarden na, zowel naar de letter als naar de geest.

[11] De Algemene Rekenkamer en haar Secretariaat.

1.4 Wij passen het beleid, normen van onderzoek, vastgestelde procedures en principiële uitgangspunten bij onderzoek door de Algemene Rekenkamer toe. Wij informeren onze hiërarchische meerderen over elke mogelijke afwijking van deze beginselen.

1.5 Wij beheren de middelen die ons zijn toegekend op een wettige, deugdelijke wijze en in overeenstemming met de beginselen van goed financieel beheer. Wij geven hierbij het goede voorbeeld: de middelen worden beheerd in volledige overeenstemming met de wettelijke voorschriften, waaronder de Comptabiliteitsverordening 1989 en de vastgestelde begroting.

1.6 Wij verwezenlijken onze doelstellingen op een spaarzame, doelmatige en doeltreffende wijze, in overeenstemming met onze voorbeeldfunctie. Wij zijn ons er van bewust dat ons functioneren uit publieke gelden wordt bekostigd. Wij gebruiken tijd, faciliteiten en materialen daarom uitsluitend voor zover dat bij het werk passend is.

1.7 Wij vervullen geen (neven)functies die zich niet verdragen met een goede uitoefening van onze hoofdtaken. Medewerkers vragen toestemming voor alle nevenfuncties en leden melden alle (neven)functies die worden bekleed. Tevens melden wij of hiervoor een vergoeding wordt ontvangen. De Algemene Rekenkamer besluit, daar waar de wettelijke regelingen hier niet in voorzien, over (on)verenigbaarheid van functies. In de initiatief ontwerpbegroting successievelijk in het jaarverslag van de Algemene Rekenkamer, wordt een overzicht gepubliceerd van de hoofd- en/ of nevenfuncties, die de leden op dat moment bekleden.

Voor de Kamervergaderingen worden de volgende bepalingen toegevoegd:

1.8 Wij de leden, onthouden ons van de beraadslagingen en besluitvorming wanneer hierin ondernemingen en organisaties aan de orde komen, waarmee de Algemene Rekenkamer in het bijzonder en de landsoverheid in het algemeen, functionele relaties kan hebben en waarin wij tevens financiële belangen hebben.

1.9 Wij de leden, onthouden ons van deelname aan de besluitvorming over een opdracht, wanneer er familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen bestaan met een aanbieder van diensten aan de Algemene Rekenkamer. Dit geldt ook voor de werving en selectie van personeel. Het lid welke een voornoemde betrekking heeft, dient dit vooraf door te geven (meldingsplicht).

2. Objectiviteit

Wij handelen als zodanig dat het vertrouwen in de objectiviteit van de Algemene Rekenkamer wordt bevorderd, en de onafhankelijkheid niet in het gedrang komt.

2.1 Wij zorgen er voor dat onze objectiviteit en onafhankelijkheid, boven alle twijfel verheven is, zowel in schijn als in wezen. In ons werk zullen wij ons onthouden van professionele activiteiten waarbij wij persoonlijk belang hebben.

2.2 Wij voeren onze taken uit zonder enige politieke of andere beïnvloeding. Wij vermijden elk daadwerkelijk of schijnbaar belangenconflict. Wij besteden bijzondere aandacht aan lidmaatschap van besturen en financiële belangen in (gecontroleerde) entiteiten en aan de mogelijke perceptie daarvan door derden.

2.3 Wij onderhouden geen band met de gecontroleerde entiteit, die onze onafhankelijkheid kan aantasten. Familie – en/of persoonlijke relaties met personeel in de gecontroleerde entiteit, die de resultaten van ons werk kunnen beïnvloeden, vallen onder de situaties die de onafhankelijkheid kunnen aantasten. Voordat de controletaak wordt uitgevoerd, zal daarom de mogelijke impact van een dergelijke relatie worden beoordeeld en zullen wij ons, indien nodig, afzijdig houden bij dergelijke onderzoeken.

2.4 Wij voeren alleen externe activiteiten uit, die binnen het kader van onze wettelijke plicht vallen en zijn ons te allen tijde bewust van onze loyaliteitsverplichting tegenover het instituut. Wij onthouden ons van elke activiteit die de reputatie van de Algemene Rekenkamer kan schaden, twijfel doet rijzen over onze objectiviteit of ons in ons werk belemmert.

2.5 Wij zullen, noch voor onszelf noch namens anderen, geschenken of andere voordelen accepteren die ons werk kunnen beïnvloeden, dan wel de schijn van beïnvloeding kunnen wekken. Niettemin mogen we in een professionele context ten behoeve van de organisatie (bijvoorbeeld bij conferenties, controlebezoeken, ontvangst van bezoekers, etc.) gebaren van gastvrijheid accepteren of kleine geschenken in ontvangst nemen die in waarde of in natura beschouwd mogen worden als een gebruikelijke vorm van beleefdheid.

3. Transparantie en openheid

Wij zijn in de uitvoering van onze taak volledig transparant en treden organisaties onbevooroordeeld tegemoet.

3.1 Wij zijn open en onbevooroordeeld in de uitvoering van onze werkzaamheden. Bij onderzoeken vloeien onze bevindingen, conclusies en aanbevelingen navolgbaar voort uit het onderzoekswerk en doen wij recht aan de feiten. Gelijke gevallen behandelen wij op gelijke wijze.

3.2 Wij passen hoor en wederhoor toe en rapporteren evenwichtig. Wij bieden gecontroleerden een reële kans om hun zienswijze op onze werkwijze, normen, bevindingen en oordelen naar voren te brengen.

3.3 Wij hebben toegang tot een grote hoeveelheid informatie over gecontroleerde entiteiten en het is van essentieel belang een vertrouwensrelatie met hen te waarborgen. Hiertoe, en in overeenstemming met de wettelijke regelingen, hebben wij een geheimhoudingsplicht die wij naleven.

3.4 Wij vermijden bekendmaking aan derden van informatie die is verkregen tijdens onze werkzaamheden, tenzij publicatie in de lijn is met werkzaamheden van de Algemene Rekenkamer of op grond van relevante voorschriften.

3.5 Wij leven de beginselen van informatiebeveiliging na en dragen bij aan het veiligstellen van documenten en bestanden, zowel fysiek als digitaal. Wij gaan zorgvuldig om met de aan ons verstrekte gegevens en zorgen voor een deugdelijke dossiervorming bij onderzoeken en bij de interne bedrijfsvoering.

De Algemene Rekenkamer bevordert interne openheid. Wij hebben een fundamenteel recht om onze mening te uiten en zaken aan te kaarten met het oog op de verbetering van de prestaties van het instituut. Dit recht is gewaarborgd door onze wetgeving.

4. Professionaliteit

Wij dragen bij aan de ontwikkeling van de Algemene Rekenkamer tot een kwalitatief hoogwaardige en doelmatige organisatie en tonen hierbij professioneel gedrag.

4.1 Om onze plichten op een bekwame wijze te kunnen uitvoeren zijn wij op de hoogte van de relevante wettelijke kaders en operationele procedures en passen wij deze toe. Wij hebben derhalve een grondig begrip van toepasselijke (grond)wettelijke en institutionele principes en standaarden waaraan wij en/of gecontroleerde instanties dienen te voldoen.

4.2 Als controleur passen we in het bijzonder het beleid en de normen voor de controle van de Algemene Rekenkamer toe evenals de professionele standaarden en relevante controlemethoden van de INTOSAI.

4.3 Wij nemen geen werkzaamheden aan, waarvoor we niet over de vereiste bekwaamheid beschikken. Wij ontwikkelen onze beroepsbekwaamheden en volgen bijscholingscursussen. Bij gebrek aan deskundigheid binnen het instituut, zullen we de benodigde externe expertise aantrekken.

4.4 Binnen het instituut is er een verplichting tot ontplooiing. Leden en leidinggevenden dragen een bijzondere verantwoordelijkheid om de bijscholing van het personeel en de leden in het belang van het instituut te waarborgen. Aan individuele behoeften aan bijscholing wordt voor wat het personeel betreft, tegemoetgekomen via het persoonlijk ontwikkelingsplan en de hieraan verbonden personeelsbeoordeling.

4.5 Omdat een goede werkomgeving essentieel is om de doelstellingen van de Algemene Rekenkamer te verwezenlijken, werken wij met elkaar samen. Wij bevorderen samenwerking door open te staan voor het delen van kennis en elkaar bij te staan. Leden en medewerkers hebben de verantwoordelijkheid voor het bevorderen van een goede werkomgeving.

4.6 Wij vermijden elke vorm van discriminatie en dragen bij aan de toepassing van een beleid van gelijke kansen voor het gehele personeel. Leden en leidinggevenden nemen stappen, om ervoor te zorgen dat alle personeelsleden gelijk worden behandeld en dezelfde kansen krijgen in de ontwikkeling van hun beroepsbekwaamheid. Bij het toewijzen van verantwoordelijkheden wordt rekening gehouden met de individuele vaardigheden en capaciteiten van de personeelsleden.

4.7 Wij gaan met respect met anderen om, vermijden elke houding die afbreuk kan doen aan andermans waardigheid en verwerpen elke vorm van intimidatie en pesterijen. Wij luisteren actief naar elkaar en hanteren fatsoenlijke en menselijke omgangsvormen. Wij leveren een bijdrage aan de uitvoering van het beleid van de Algemene Rekenkamer.

4.8 Wij handelen in overeenstemming met de belangen van de Algemene Rekenkamer. Dit houdt geen verplichting in om onwettige of onethische opdrachten uit te voeren. Wij tonen respect voor de mening van anderen en accepteren redelijke meningsverschillen over het werk. Feedback wordt op een respectvolle, eerlijke en constructieve wijze gegeven. De leden en de leidinggevenden staan in voor de bescherming van de belangen van het personeel.

4.9 Wij zullen ook anderen om hun mening en professionele beoordeling vragen. Dit doen wij door middel van peer reviews en evaluatie van onderzoeken. Wij verbinden ons ertoe de belangen van de burgers te dienen, die goede controlediensten en een toegankelijke administratie verwachten.

4.10 Wij nemen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht in de uitoefening van onze dagelijkse werkzaamheden.

Invoering, borging en handhaving

Invoering

Deze gedragscode bevat de uitwerking van waarden, waarvan iedereen binnen het instituut het belang onderschrijft. Voordat de gedragscode wordt ingevoerd wordt deze besproken met alle leden en het personeel. De gedragscode wordt ondertekend als verklaring dat hij/zij deze heeft begrepen en zich zal houden aan de principes. Nieuwe leden en medewerkers krijgen deze ter ondertekening aangeleverd bij benoeming of indiensttreding. Deze gedragscode zal in werking treden per 1 juli 2020.

Borging en handhaving

De bepalingen worden nageleefd door de leden en de medewerkers. Een ieder kan op de naleving van deze gedragscode worden aangesproken. Om de naleving van de gedragscode levend te houden zal deze periodiek geëvalueerd worden. Dit kan ter sprake komen bij benoeming of indiensttreding, bij de evaluatie van onderzoeken, bij reflectiedagen en of strategische sessies, bij resultaat- en ontwikkelingsgesprekken en eventueel bij een exitgesprek.

Bijlage 1: Definities en doelstellingen

Het is volgens de INTOSAI-standaarden van vitaal belang, dat rekenkamers gezien worden als betrouwbaar en geloofwaardig. Dit kan bereikt worden door de ethische vereisten, die vervat zitten in de kernwoorden *integriteit, onafhankelijkheid, vertrouwelijkheid* en *bekwaamheid* te aanvaarden en toe te passen.

INTOSAI hanteert een aantal principes, die als achtergrond dienen bij de uitwerking van deze gedragscode[12]. De belangrijkste begrippen en doelstellingen, worden hieronder nader uitgewerkt. Daar waar het instituut vermeld staat, wordt de leden van de Algemene Rekenkamer, de secretaris en de medewerkers van het Secretariaat bedoelt.

Integriteit

- Integriteit is de kernwaarde van een ethische code. Een rekenkamer heeft de plicht om zich te houden aan hoge gedragsstandaarden bij de uitvoering van haar taken en in haar verhouding tot gecontroleerden. Het gedrag van het instituut dient onberispelijk en boven verdenking verheven te zijn, zodat het vertrouwen van de bevolking in het instituut kan standhouden.

- Integriteit verwijst naar wat *juist* en *rechtvaardig* is. Om integer te zijn, dienen zowel ethische als onderzoekstandaarden naar letter en naar geest te worden nageleefd. Principes van onafhankelijkheid en objectiviteit worden gehanteerd. Het is van belang dat standaarden van professioneel gedrag onberispelijk worden nageleefd en dat beslissingen worden genomen omwille van het algemeen belang. Absolute eerlijkheid wordt toegepast bij de uitvoering van de taken en het beheer van de middelen van de Algemene Rekenkamer.

Objectiviteit

- Het instituut is objectief bij de behandeling van kwesties en onderwerpen die in onderzoeken aan bod komen. Het is van groot belang dat de Algemene Rekenkamer onafhankelijk en objectief is, en ook zo overkomt.

[12] Deze principes zijn vastgelegd in ISSAI 130: Code of Ethics.

- Onafhankelijkheid ten aanzien van de gecontroleerden en andere externe belanghebbenden is van groot belang. Het voorbeeldgedrag van het instituut vergroot deze onafhankelijkheid. Het gedrag is dusdanig, dat aan deze onafhankelijkheid geenszins afbreuk wordt gedaan.

- Bij alles wat betrekking heeft tot onderzoeken, mag de onafhankelijkheid niet in het gedrang komen door persoonlijke of externe belangen. Voorkomen dient te worden dat de onafhankelijkheid onder druk komt te staan door:

  - externe druk of invloed op de leden van de Algemene Rekenkamer, de secretaris en de medewerkers van het Secretariaat;
  - vooroordelen over individuen, gecontroleerde instanties, projecten of programma's;
  - een recent beroepsverleden bij de gecontroleerden;
  - persoonlijke of financiële betrekkingen die tot belangen- of loyaliteitsconflicten kunnen leiden.

- Al het werk dat wordt verricht vergt objectiviteit, in het bijzonder in de rapportering, die nauwkeurig en objectief moet zijn. Conclusies van opmerkingen en rapporten dienen uitsluitend gebaseerd te zijn op bewijsmateriaal dat verkregen is in overeenstemming met de onderzoekstandaarden van de Algemene Rekenkamer. Leden van de Algemene Rekenkamer, de secretaris en de medewerkers van het Secretariaat mogen niet betrokken raken bij zaken, waar zij belang bij hebben.

- Als controlerende instantie wordt gebruik gemaakt van informatie, die wordt voorgelegd door de gecontroleerde en derden. Met deze informatie dient op een onpartijdige manier rekening gehouden te worden bij het formuleren van de bevindingen. Er dient ook informatie te worden verzameld over de standpunten van de gecontroleerde en derden, echter mogen conclusies niet worden beïnvloed door dergelijke standpunten.

Politieke neutraliteit

- Ongeacht organisatorische voorzorgsmaatregelen om politieke druk te minimaliseren, zijn de leiding en medewerkers verantwoordelijk voor het signaleren van situaties waarbij persoonlijke politieke opvattingen, de onafhankelijkheid of objectiviteit in de weg kunnen staan, ook waar politieke opvattingen en activiteiten het imago en de geloofwaardigheid van het instituut in het gedrang kunnen brengen.

- Politieke betrokkenheid kan invloed hebben op het vermogen van de leiding en medewerkers om taken op objectieve wijze uit te voeren. Er dient bewustwording te zijn over het feit, dat dit kan leiden tot professionele conflicten. Onafhankelijkheid in schijn is net zo belangrijk als in wezen: deelname aan publieke politieke activiteiten,

meningsuiting van politieke standpunten kunnen door stakeholders geïnterpreteerd worden als van invloed zijnde op het vermogen van het instituut om onbevooroordeelde oordelen te vormen.

Belangenconflicten

- Bij het geven van aanbevelingen aan gecontroleerden, moet ervoor gewaakt worden dat dit niet leidt tot een belangenconflict. Aanbevelingen mogen namelijk niet samenvallen met managementtaken of –bevoegdheden. Deze taken mogen enkel door het management van de gecontroleerde instantie zelf uitgevoerd worden.

- De onafhankelijkheid dient te worden gewaarborgd door elk mogelijk belangenconflict uit de weg gaan. Dit betekent ook dat geen geschenken of gunsten worden aanvaard, die de onafhankelijkheid en integriteit kan beïnvloeden of lijken te beïnvloeden.

- Elke relatie met management en personeel van gecontroleerde instanties en andere partijen, die de capaciteit om onafhankelijk te zijn en over te komen in het gedrang kan brengen, dient vermeden te worden.

- De functie van lid en benoeming van medewerkers mogen niet misbruikt worden voor persoonlijke doeleinden. Relaties die het risico op corruptie met zich meebrengt of twijfels kunnen oproepen over de objectiviteit en onafhankelijkheid van het instituut dienen vermeden te worden.

Vertrouwelijkheid/ beroepsgeheim

- De informatie die vergaard is tijdens onderzoeken, mag niet gedeeld worden met derden, noch mondeling, noch geschreven, behalve om de wettelijke taken van de Algemene Rekenkamer te vervullen, of als dat deel uitmaakt van de normale procedures van de Algemene Rekenkamer[13] of overeenstemt met de relevante wetgeving.

- Informatie welke vergaard is tijdens de uitvoering van de rekenkamer taken, mag niet gebruikt worden voor persoonlijk gewin of voor anderen. Ook mag geen informatie worden verstrekt, die individuen of organisaties een oneerlijk voordeel zou bezorgen, of die gebruikt kan worden om anderen te schaden.

[13] Zie meldingsprocedures ongewenst gedrag en (vermoeden van) integriteitsschending zoals opgenomen in het integriteitsbeleidsplan Algemene Rekenkamer.

Bekwaamheid en professionele ontwikkeling

- De plicht bestaat om te allen tijde professioneel gedrag te vertonen en hoge professionele standaarden te hanteren bij de uitvoering van de taken, zodat het werk bekwaam kan worden uitgevoerd.
- Er wordt geen werk aangenomen, waarvoor de bekwaamheid intern of extern niet bestaat.
- Er bestaat kennis van de toepasselijke controle-, boekhoudkundige en financiële management standaarden, -beleidslijnen, -procedures en -praktijken en deze worden ook gevolgd. Bovendien is er bij het instituut een grondig begrip van de toepasselijke (grond)wettelijke grondslagen en institutionele principes en standaarden waaraan de gecontroleerde instantie moet voldoen.
- De gepaste professionele voorzichtigheid dient te worden aangewend bij de uitvoering van en het toezicht op onderzoeken en bij de voorbereiding van de betrokken rapporten.
- Bij onderzoeken dienen onderzoekmethodes en -praktijken te worden gebruikt, welke voldoen aan ontwikkelde standaarden. Bij de uitvoering van onderzoeken en de publicatie van rapporten, dienen de basisprincipes en algemeen aanvaarde auditstandaarden aangehouden te worden.
- Er bestaat een doorlopende verplichting om de kennis en vaardigheden die nodig zijn om onze taken uit te voeren, bij te schaven en te verbeteren.

Algemene Rekenkamer

T (297) 582 5448
F (297) 582 7687
E rekenkamer@aruba.gov.aw

Wilhelminastraat 6
Oranjestad
Aruba